

Web 登録マニュアル

(出展者情報 登録マニュアル)

<登録についてのお問い合わせ先 (管理業者)>
中部印刷株式会社 担当：名倉
Tel 053-441-2557 Fax 053-444-0247
mail: toiwase@hamamatsu-bmf.jp

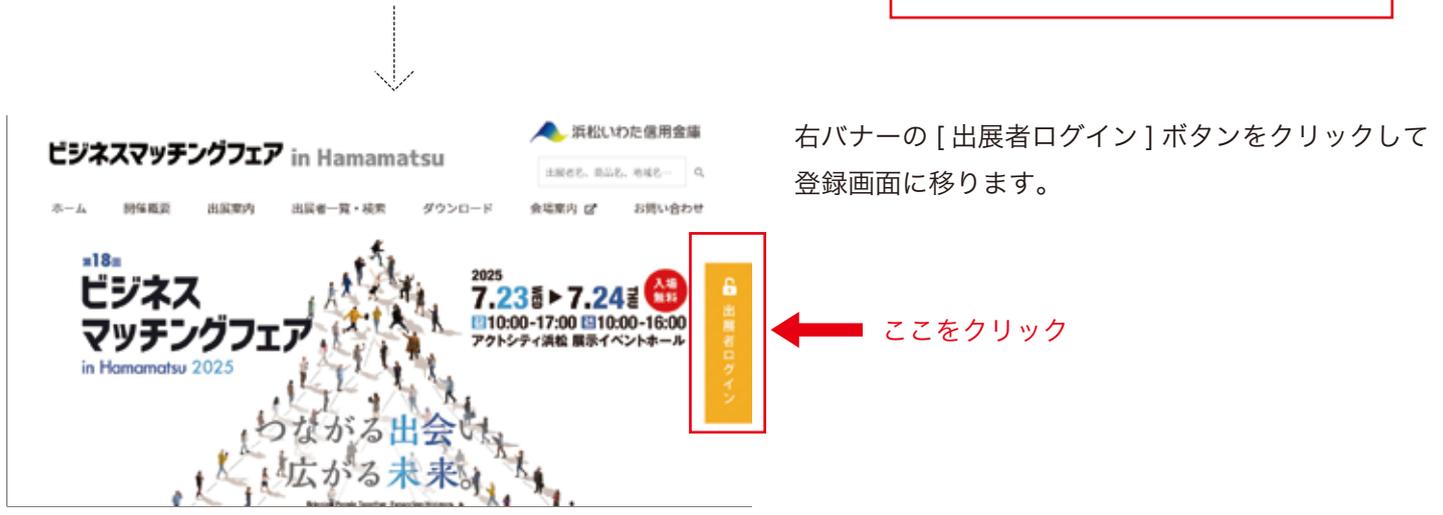
①ログイン方法

インターネットブラウザ (Internet Explorer・Firefox・Edge・Chrome) を用いて

https://www.hamamatsu-bmf.jp/

を下記の場所に入力し「ビジネスマッチングフェア in Hamamatsu 公式サイト」にアクセスしてください。

(検索サイトからは…)



②文字・写真入力

ログインすると入力画面になります。各項目の指示を確認して入力してください。

補足

「出展者名」「出展者名(カナ)」「出展区分」は、出展申込書にてご申告の内容を反映しております。
誤りがある場合には、
主催者事務局
浜松いわた信用金庫 ソリューション支援部
TEL : 053-450-3315
へご連絡ください。

<キャッチフレーズ>
最もPRしたい内容等を、簡潔にご登録ください。

<キーワード>
自社に関連する語句を「キーワード」として3つまで登録できます。
公式サイト上での検索精度向上(自社ヒット率の向上)にも繋がりますので、ぜひ特徴的な語句を登録ください。

②文字・写真入力

<SDGs ロゴ>

貴社の事業・理念・取扱製品等に最も該当する SDGs ロゴをひとつだけ選択ください。詳しくは登録フォーム内の詳細説明ページをご参照ください（別ウィンドウで開きます）。

郵便番号を入力すると該当住所が表示されます。表示された住所が違う場合は、修正してください。

創立年・資本金・従業員数は、年・万円・人を含めて入力してください。

②文字・写真入力

担当者1名分のみの情報を入力してください。
(複数名の登録はできません)

写真(画像)アップ時のご注意事項

- ・写真(画像)は、800×600pixel以上のJPEG形式ファイルを用意してください。
- ・デジタルカメラの画素数で13,700画素相当になります。
- ・**容量(サイズ)は2MB以下にしてください。**
- ・Windowsのファイルにマウスマウスカーソルを乗せると、JPEGイメージ大きさ：800×600pixel、サイズ：136KBとご確認いただけます。



- ・**ファイル名は、半角英字にしてください。(例: sample.jpg)**
- ・写真の指示は、入力画面の[参照]ボタンをクリックし、用意した画像ファイルを指示してください。
- ・画像は3つまで登録可能です。(画像1は必須となります)

入力が済んだら、画面一番下の[保存・確認]ボタンをクリックし、保存してください。次に「③確認画面」に進みます。

③確認画面



- ・ここで、入力した内容に、間違いがないかを確認してください。
- ・確認後、画面一番下にスクロールし、修正したい場合は、[修正] ボタンをクリックしてください。
- ・また、未入力・確認の必要性等の理由で後に入力作業を続けたい場合は、そのままブラウザを終了してください。再開するには、ログインより始めてください。
- ・全ての確認が済んだら、[登録完了] ボタンをクリックしてください。
- ・画像を修正した場合、反映されにくいので F5 もしくは Ctrl+F5 ボタンで更新してください。キャッシュがクリアされて最新の画像が表示されます。
- ・下記画面が表示されたら、登録作業完了です。



上記メッセージ画面の出現を必ずご確認ください。

表示されない場合には、ご登録が完了しておりません！！

最後は必ずここをクリック！

※出展者情報は、2025年6月下旬から7月上旬頃一斉公開予定です。

[登録完了] ボタンクリック後の登録内容修正等は、主催者事務局（浜松いわた信用金庫 ソリューション支援部 TEL：053-450-3315）へお問い合わせください。

以上
(2025.4.25)

本マニュアル記載の登録フォームページの内容ならびにレイアウト等は、予告なく変更される場合がありますのでご了承願います。